

Số: /KHĐT-ĐKKD

Bắc Ninh, ngày tháng 9 năm 2023

V/v trả lời câu hỏi của công dân về việc “Thủ tục chuyển địa điểm kinh doanh trên giấy phép kinh doanh”.

Kính gửi: Quý Công dân

Sở Kế hoạch và Đầu tư nhận được nội dung câu hỏi của công dân về việc hỗ trợ hướng dẫn “Thủ tục chuyển địa điểm kinh doanh trên giấy phép kinh doanh”, câu hỏi có nội dung cụ thể như sau:

“Kính gửi Sở KHĐT tỉnh . Hiện nay địa chỉ trên giấy phép kinh doanh của Công ty chúng tôi tại thành phố Bắc Ninh . Nay công ty chúng tôi muốn thay đổi địa điểm kinh doanh trên giấy phép kinh doanh về huyện Gia Bình thì phải cần làm những thủ tục gì ? Xin cảm ơn ”

Sau khi nghiên cứu, đối chiếu quy định pháp luật, Sở Kế hoạch và Đầu tư trả lời như sau:

1. Về căn cứ pháp lý:

Tại Điều 47 – Nghị định số 01/2021/NĐ-CP ngày 04/01/2021 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp, có quy định:

1. Trước khi đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính sang quận, huyện, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác nơi đặt trụ sở chính dẫn đến thay đổi cơ quan thuế quản lý, doanh nghiệp phải thực hiện các thủ tục với Cơ quan thuế liên quan đến việc chuyển địa điểm theo quy định của pháp luật về thuế.

2. Trường hợp chuyển địa chỉ trụ sở chính, doanh nghiệp gửi hồ sơ đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp đến Phòng Đăng ký kinh doanh nơi đặt trụ sở mới. Hồ sơ bao gồm các giấy tờ sau đây:

a) Thông báo thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp do người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp ký;

b) Nghị quyết, quyết định của chủ sở hữu công ty đối với công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên; nghị quyết, quyết định và bản sao biên bản họp của Hội đồng thành viên đối với công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên, công ty hợp danh, của Đại hội đồng cổ đông đối với công ty cổ phần về việc chuyển địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp.

3. Sau khi tiếp nhận hồ sơ đăng ký doanh nghiệp, Phòng Đăng ký kinh doanh trao Giấy biên nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ và cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp cho doanh nghiệp theo quy định.

4. Khi thay đổi địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp, quyền và nghĩa vụ của doanh nghiệp không thay đổi.

2. Về biểu mẫu sử dụng trong đăng ký doanh nghiệp

Thông báo thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp theo mẫu tại **Phụ lục II-1, Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT ngày 16/03/2021 hướng dẫn về đăng ký doanh nghiệp của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.**

Lưu ý: Trong trường hợp người đại diện pháp luật không trực tiếp nộp hồ sơ mà ủy quyền cho tổ chức, cá nhân khác thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp, đề nghị thực hiện ủy quyền theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 01/2021/NĐ-CP:

“Điều 12. Ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp

Người có thẩm quyền ký văn bản đề nghị đăng ký doanh nghiệp có thể ủy quyền cho tổ chức, cá nhân khác thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp theo quy định sau đây:

1. Trường hợp ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp, kèm theo hồ sơ đăng ký doanh nghiệp phải có văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký doanh nghiệp và bản sao giấy tờ pháp lý của cá nhân được ủy quyền. Văn bản ủy quyền này không bắt buộc phải công chứng, chứng thực.

2. Trường hợp ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp, kèm theo hồ sơ đăng ký doanh nghiệp phải có bản sao hợp đồng cung cấp dịch vụ với tổ chức làm dịch vụ thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký doanh nghiệp, giấy giới thiệu của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký doanh nghiệp và bản sao giấy tờ pháp lý của cá nhân người được giới thiệu.

3. Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp thì khi thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp, nhân viên bưu chính phải nộp bản sao phiếu gửi hồ sơ theo mẫu do doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích phát hành có chữ ký xác nhận của nhân viên bưu chính và người có thẩm quyền ký văn bản đề nghị đăng ký doanh nghiệp.

4. Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính không phải là bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp thì việc ủy quyền thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều này”.

3. Cách thức nộp hồ sơ:

Công dân có thể nộp hồ sơ bằng 02 cách: Nộp trực tiếp tại Trung tâm hành chính công tỉnh (quầy 26) hoặc Nộp hồ sơ qua mạng điện tử. Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bắc Ninh khuyến khích doanh nghiệp nộp hồ sơ qua mạng điện tử và nhận kết quả qua đường bưu điện.

Hồ sơ đăng ký doanh nghiệp thực hiện đăng ký qua mạng thông tin điện tử thông qua Cổng thông tin đăng ký doanh nghiệp Quốc gia về Đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ Website: <https://dangkykinhdoanh.gov.vn>.

- Thông tin hỗ trợ:

+ Hỗ trợ Hệ thống: **1900 9026** (Cổng thông tin đăng ký doanh nghiệp Quốc gia về Đăng ký doanh nghiệp)

+ Hỗ trợ chung: **02223. 875188** (Phòng Đăng ký kinh doanh tỉnh Bắc Ninh).

+ Email hỗ trợ: dkkdbn@gmail.com

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, quý công dân có thể liên hệ số điện thoại: 0222.3875.188 hoặc email: dkkdbn@gmail.com để được hướng dẫn.

Trân trọng phúc đáp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh Bắc Ninh (ph/h);
- Giám đốc Sở; PGĐ phụ trách;
- Website: <https://skhdt.bacninh.gov.vn> (đăng bài);
- Lưu: VT, ĐKKD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Quang Thành